

Halminen.net Oy

Palveluehdot

1. Soveltaminen

1.1. Näitä ehtoja sovelletaan kaikkiin Halminen.net Oy:ltä (jatkossa "Yritys") Asiakkaan tilaamiin palveluihin. Asiakas hyväksyy ehdot tilatessaan Yritykseltä palveluita.

1.2. Asiakas on yksityishenkilö, yritys, yhdistys tai muu oikeushenkilö, joka tilaa palveluita Yritykseltä.

1.3. Kuluttaja-asioissa sovelletaan kuluttajansuojalainsäädännön määräyksiä. Muihin vastuukysymyksiin sovelletaan voimassa olevaa Suomen lakia.

2. Yrityksen vastuu ja korvaukset

2.1. Yritys ei ota vastuuta tuottamiensa tai ylläpitämiensä palveluiden tai tuotteiden tietoturvasta muilta osin, kuin itse tuottamiensa sisältöjen osalta. Yritys ei voi vaikuttaa ulkopuolisten palveluiden tietoturvaan.

2.2. Yritys korjaa omasta toiminnastaan johtuvat virheet sekä häiriöt veloituksetta ja mahdollisimman nopeasti. Yritys ei kuitenkaan ole vastuussa kolmannen osapuolen virheistä tai häiriöistä.

2.3. Yrityksen vastuu rajoittuu enintään siihen summaan, joka vastaa Asiakkaan palvelusta maksamaa summaa kuluvalle laskutuskaudella.

2.4. Vahingonkorvauksia tulee vaatia kohtuullisen ajan kuluessa virheen havaitsemisesta, tai kun virhe olisi pitänyt havaita. Vahingonkorvausvaatimukset lähetetään sähköpostilla osoitteeseen leevi@halminen.net.

2.5. Yritys tekee parhaansa palvelun tai tuotteen tietoturvan sekä lainmukaisuuden edistämiseksi, mutta vastuu palvelun/tuotteen tietoturvasta ja lainmukaisuudesta on Asiakkaalla. Henkilötietojen osalta Yritys toimii tietosuojalainsäädännön (GDPR) mukaisesti henkilötietojen käsittelijänä.

2.6. Yritys sitoutuu säilyttämään asiakas- ja palvelutietoja tietoturvallisesti ja käsittelemään saamiensa tietoja luottamuksellisesti.

3. Asiakkaan vastuut

3.1. Asiakas vastaa omalta osaltaan tietoturvasta huolehtimalla salasanojen turvallisesta käytöstä, säilytyksestä ja jakelusta. Asiakkaan tulee ilmoittaa havaitsemistaan tietoturvaongelmista välittömästi Yritykselle. Yritys ei ole vastuussa Asiakkaasta aiheutuvista tietoturvarikkomuksista tai niiden seuraamuksista.

3.2. Asiakkaan tulee ilmoittaa muuttuneista yhteys- ja laskutustiedoista Yritykselle. Asiakas vastaa mahdollisista aiheutuneista ongelmista ja kustannuksista väärin tietojen vuoksi.

3.3. Asiakkaan tulee noudattaa tilaamiensa palveluiden käyttöehtoja ja ohjeita. Joillakin kolmannen osapuolen palveluilla on omat käyttöehtonsa. Asiakkaan tulee perehtyä niihin huolellisesti ja noudattaa niitä.

3.4. Asiakas vastaa palveluunsa tuomasta sisällöstä sekä käytöstä ja pitää huolta, että se ei riko tekijänoikeuksia, tietosuojaa tai ole muulla tavalla epäsoviva tai laitonta.

3.5. Asiakas on vahingonkorvausvelvollinen tilanteessa, jossa ulkopuolinen palveluntarjoaja vaatii korvausta asiakkaan teoista. Yritys ei ole vastuussa Asiakkaan toimista.

3.6. Asiakas on velvollinen maksamaan laskunsa ajallaan, palveluissa sovitun laskutuskauden mittaisissa jaksoissa tai tuotteissa sovitussa maksuerässä tai -erissä. Asiakas on velvollinen korvaamaan perintä- ja oikeudenkäyntikulut, jotka aiheutuvat Asiakkaan toiminnan aiheuttamista seuraamuksista. Yrityksellä on oikeus periä Asiakkaalta viivästyskorkoa sekä muistutusmaksuja viivästyneistä maksuista.

3.7. Asiakas on velvollinen seuraamaan Yrityksen tiedotteita palveluunsa liittyen Yrityksen verkkosivuilla tai sähköpostissaan. Asiakkaan kannalta oleelliset tiedotteet lähetetään ensisijaisesti sähköpostilla.

3.8. Asiakkaan virheen tai välinpitämättömyyden vuoksi tapahtuneesta häiriöstä tai muusta vahingosta peritään hinnaston mukaiset selvitys- ja korjauskulut.



4. Palvelut ja tuotteet

4.1. Palvelut ja tuotteet toimitetaan erikseen palvelusopimuksessa määriteltyn määräaikaan mennessä. Jos palvelussa tai tuotteessa on virhe, asiakkaan tulee reklamoida siitä kohtuullisessa ajassa siitä, kun virhe havaittiin tai olisi pitänyt havaita.

4.2. Asiakkaan katsotaan hyväksyneen palvelun ja/tai tuotteen maksettuaan siitä laskun. Lasku toimitetaan ensisijaisesti sähköpostitse. Paperilaskusta Yritys voi periä hinnaston mukaisen korvauksen.

4.3. Tarvittavista palveluista sovitaan asiakkaan kanssa ennen niiden tilaamista.

4.4. Sähköisissä palveluissa (kuten palvelimissa tai domaineissa) irtisanomisaika on kuluvan laskutuskauden loppuun. Muissa palveluissa, kuten ylläpitopalveluissa, irtisanomisaika on 1 kuukausi.

4.5. Yrityksellä on oikeus sulkea tai välittömästi irtisanoa Asiakkaan palvelu, jos Asiakas ei ole maksanut laskuaan eräpäivään mennessä, antaa vääriä asiakastietoja, ei noudata annettuja ehtoja, aiheuttaa toiminnallaan harmia tai muulla tavalla toimii epäsopivasti. Sulkemisesta tai irtisanomisesta tulee antaa ainakin yksi ennakkoilmoitus 3 päivää ennen toimenpiteitä ja sulkemisen tapauksessa palvelu irtisanoaan automaattisesti laskutuskauden päätteeksi, jos Asiakas ei ole siihen mennessä oikaissut tarvittavia tietoja, suorittanut maksua tai korvannut aiheuttamiaan vahinkoja.

4.6. Asiakkaalla ei ole oikeutta jälleenmyydä Yrityksen tuottamia palveluita ilman kirjallista lupaa Yritykseltä.

4.7. Yrityksellä on oikeus tehdä muutoksia hinnastoonsa sekä palveluidensa ehtoihin ja sisältöihin. Muutokset tulevat voimaan Asiakkaalle ilmoitusta seuraavan laskutuskauden alusta lähtien. Muutokset tulee ilmoittaa Asiakkaalle viimeistään kuukautta ennen seuraavan laskutuskauden ensimmäistä päivää. Asiakkaalla on oikeus irtisanoa palvelunsa, ennen kuin muutokset tulevat voimaan.

4.8. Jos Asiakkaan tilaaman palvelimen resurssien (liikenne, levytila...) käyttö kasvaa suuremmaksi kuin sopimusehdoissa tai keskimääräisessä samanlaisessa palvelussa, Yritys voi tapauskohtaisesti harkita Asiakkaan palvelun hintaa sekä sopimusehtoja uudelleen.



4.9. Palvelimia tulee käyttää vain niiden tarkoitettuun käyttötarkoitukseen. Webhotellit ovat ainoastaan verkkosivujen tiedostojen säilytystä ja niiden suorittamista varten.

5. Kampanjaehdot

5.1. Kampanjat ovat voimassa erikseen määritellyn ajan tai sen puuttuessa ensimmäisen vuoden ajan.

5.2. Palvelun tai tuotteen hinta palaa automaattisesti takaisin hinnaston mukaiseen hintaan kampanja-ajan umpeuduttua.

5.3. Tarjouksia ei voi yhdistää muihin etuihin.

6. Sopimuksen siirtäminen ja irtisanominen

6.1. Yritys voi siirtää sopimuksen kolmannelle osapuolelle. Asiakas ei voi ilman Yrityksen kirjallista lupaa siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle.

6.2. Sopimus katsotaan purkautuneeksi, kun Yritys tai Asiakas irtisanoo palvelun ja irtisanomisaika on tullut päätökseensä.

7. Muut sopimukset

7.1. Yritys ostaa domainit Domainkeskus Oy:ltä. [Domainkeskus Oy:n sopimusehdot](#) sitovat Asiakasta.

7.2. Yritys ostaa palvelimet Hetzner Online GmbH:ltä. Hetznerin [webhosting-palveluiden sopimusehdot](#) sitovat asiakasta.

8. Erimielisyydet ja niiden ratkominen

8.1. Erimielisyydet pyritään ratkomaan Yrityksen ja Asiakkaan välillä. Mikäli tämä ei onnistu, oikeuspaikkana toimii Satakunnan käräjäoikeus. Kuluttaja voi nostaa kanteen oman kotipaikkakuntansa käräjäoikeudessa.

