Palveluehdot

5.8.2025 alkaen

1. Soveltaminen

1.1. Näitä ehtoja sovelletaan kaikkiin Mainostoimisto Halminen Oy:ltä (jatkossa “Yritys”) Asiakkaan tilaamiin palveluihin. Asiakas hyväksyy ehdot tilatessaan Yritykseltä palveluita tai tuotteita.

1.2. Asiakas on yksityishenkilö, yritys, yhdistys tai muu oikeushenkilö, joka tilaa palveluita Yritykseltä.

1.3. Kuluttaja-asioissa sovelletaan kuluttajansuojalainsäädännön määräyksiä. Muihin vastuukysymyksiin sovelletaan voimassa olevaa Suomen lakia.

2. Yrityksen vastuu ja korvaukset

2.1. Yritys ei ota vastuuta tuottamiensa tai ylläpitämiensä palveluiden tai tuotteiden tietoturvasta muilta osin, kuin itse tuottamiensa sisältöjen osalta. Yritys ei voi vaikuttaa ulkopuolisten palveluiden tietoturvaan.

2.2. Yritys korjaa omasta toiminnastaan johtuvat virheet sekä häiriöt veloituksetta ja mahdollisimman nopeasti. Yritys ei kuitenkaan ole vastuussa kolmannen osapuolen virheistä tai häiriöistä.

2.3. Yrityksen vastuu rajoittuu enintään siihen summaan, joka vastaa Asiakkaan palvelusta maksamaa summaa kuluvalla laskutuskaudella.

2.4. Vahingonkorvauksia tulee vaatia kohtuullisen ajan kuluessa virheen havaitsemisesta, tai kun virhe olisi pitänyt havaita. Vahingonkorvausvaatimukset lähetetään sähköpostilla osoitteeseen leevi@halminen.net.

2.5. Yritys tekee parhaansa palvelun tai tuotteen tietoturvan sekä lainmukaisuuden edistämiseksi, mutta vastuu palvelun/tuotteen tietoturvasta ja lainmukaisuudesta on Asiakkaalla. Henkilötietojen osalta Yritys toimii tietosuojalainsäädännön (GDPR) mukaisesti henkilötietojen käsittelijänä.

2.6. Yritys sitoutuu säilyttämään asiakas- ja palvelutietoja tietoturvallisesti ja käsittelemään saamiansa tietoja luottamuksellisesti.

Mainostoimisto Halminen Oy
Y-Tunnus: 3538871-1
leevi@halminen.net

3. Asiakkaan vastuut

3.1. Asiakas vastaa omalta osaltaan tietoturvasta huolehtimalla salasanojen turvallisesta käytöstä, säilytyksestä ja jakelusta. Asiakkaan tulee ilmoittaa havaitsemistaan tietoturvaongelmista välittömästi Yritykselle. Yritys ei ole vastuussa Asiakkaasta aiheutuvista tietoturvarikkomuksista tai niiden seuraamuksista.

3.2. Asiakkaan tulee ilmoittaa muuttuneista yhteys- ja laskutustiedoista Yritykselle. Asiakas vastaa mahdollisista aiheutuneista ongelmista ja kustannuksista väärien tietojen vuoksi.

3.3. Asiakkaan tulee noudattaa tilaamiensa palveluiden käyttöehtoja ja ohjeita. Joillakin kolmannen osapuolen palveluilla on omat käyttöehtonsa. Asiakkaan tulee perehtyä niihin huolellisesti ja noudattaa niitä.

3.4. Asiakas vastaa palveluunsa tuomasta sisällöstä sekä käytöstä ja pitää huolta, että se ei riko tekijänoikeuksia, tietosuojaa tai ole muulla tavalla epäsopivaa tai laitonta.

3.5. Asiakas on vahingonkorvausvelvollinen tilanteessa, jossa ulkopuolinen palveluntarjoaja vaatii korvausta Asiakkaan teoista. Yritys ei ole vastuussa Asiakkaan toimista.

3.6. Asiakas on velvollinen maksamaan laskunsa ajallaan, palveluissa sovitun laskutuskauden mittaisissa jaksoissa tai tuotteissa sovitussa maksuerässä tai -erissä. Asiakas on velvollinen korvaamaan perintä- ja oikeudenkäyntikulut, jotka aiheutuvat Asiakkaan toiminnan aiheuttamista seuraamuksista. Yrityksellä on oikeus periä Asiakkaalta viivästyskorkoa sekä muistutusmaksuja viivästyneistä maksuista.

3.7. Asiakas on velvollinen seuraamaan Yrityksen tiedotteita palveluunsa liittyen Yrityksen verkkosivuilla tai sähköpostissaan. Asiakkaan kannalta oleelliset tiedotteet lähetetään ensisijaisesti sähköpostilla.

3.8. Asiakkaan virheen tai välinpitämättömyyden vuoksi tapahtuneesta häiriöstä tai muusta vahingosta peritään hinnaston mukaiset selvitys- ja korjauskulut.

4. Palvelut ja tuotteet

4.1. Palvelut ja tuotteet toimitetaan erikseen palvelusopimuksessa määriteltyyn määräaikaan mennessä. Jos palvelussa tai tuotteessa on virhe, Asiakkaan tulee reklamoida siitä kohtuullisessa ajassa siitä, kun virhe havaittiin tai olisi pitänyt havaita.

4.2. Asiakkaan katsotaan hyväksyneen palvelun ja/tai tuotteen maksettuaan siitä laskun. Lasku toimitetaan ensisijaisesti sähköpostitse. Paperilaskusta Yritys voi periä hinnaston mukaisen korvauksen.

4.3. Ylläpitopaketit, palvelimet ja domainit ovat toistaiseksi voimassa olevia tilauksia, jotka laskutetaan sovitulla laskutusajalla.

4.4. Sähköisissä palveluissa (kuten palvelimissa tai domaineissa) irtisanomisaika on kuluvan laskutuskauden loppuun. Muissa palveluissa, kuten ylläpitopalveluissa, irtisanomisaika on 1 kuukausi.

4.5. Yrityksellä on oikeus sulkea tai välittömästi irtisanoa Asiakkaan palvelu, jos Asiakas ei ole maksanut laskuaan eräpäivään mennessä, antaa vääriä asiakastietoja, ei noudata annettuja ehtoja, aiheuttaa toiminnallaan harmia tai muulla tavalla toimii epäsopivasti. Sulkemisesta tai irtisanomisesta tulee antaa ainakin yksi ennakkoilmoitus 3 päivää ennen toimenpiteitä ja sulkemisen tapauksessa palvelu irtisanotaan automaattisesti laskutuskauden päätteeksi, jos Asiakas ei ole siihen mennessä oikaissut tarvittavia tietoja, suorittanut maksua tai korvannut aiheuttamiaan vahinkoja.

4.6. Asiakkaalla ei ole oikeutta jälleenmyydä Yrityksen tuottamia palveluita ilman kirjallista lupaa Yritykseltä.

4.7. Yrityksellä on oikeus tehdä muutoksia hinnastoonsa sekä palveluidensa ehtoihin ja sisältöihin. Muutokset tulevat voimaan Asiakkaalle ilmoitusta seuraavan laskutuskauden alusta lähtien tai muuten määritellysti. Muutokset tulee ilmoittaa Asiakkaalle viimeistään kuukautta ennen muutosten voimaantuloa. Asiakkaalla on oikeus irtisanoa palvelunsa, ennen kuin muutokset tulevat voimaan.

4.8. Jos Asiakkaan tilaaman palvelimen resurssien (liikenne, levytila...) käyttö kasvaa suuremmaksi kuin sopimusehdoissa tai keskimääräisessä samanlaisessa palvelussa, Yritys voi tapauskohtaisesti harkita Asiakkaan palvelun hintaa sekä sopimusehtoja uudelleen.

4.9. Palvelimia tulee käyttää vain niiden tarkoitettuun käyttötarkoitukseen. Webhotellit ovat ainoastaan verkkosivujen tiedostojen säilytystä ja niiden suorittamista varten.

5. Kampanjaehdot

5.1. Kampanjat ovat voimassa erikseen määritellyn ajan tai sen puuttuessa ensimmäisen vuoden ajan.

5.2. Palvelun tai tuotteen hinta palaa automaattisesti takaisin hinnaston mukaiseen hintaan kampanja-ajan umpeuduttua.

5.3. Tarjouksia ei voi yhdistää muihin etuihin.

6. Sopimuksen siirtäminen ja irtisanominen

6.1. Yritys voi siirtää sopimuksen kolmannelle osapuolelle. Asiakas ei voi ilman Yrityksen kirjallista lupaa siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle.

6.2. Sopimus katsotaan purkautuneeksi, kun Yritys tai Asiakas irtisanoo palvelun ja irtisanomisaika on tullut päätökseensä.

7. Muut kohdat ja sopimukset

7.1. Asiakas hyväksyy henkilötietojensa käsittelyn voimassaolevan tietosuojaselosteen ja tietosuojalainsäädännön mukaisesti asiakassuhteen sekä Yrityksen tai Asiakkaan laillisten velvoitteiden hoitamiseen. Asiakas hyväksyy, että tätä koskevia tietoja voidaan tuoda myös julkisista rekistereistä (YTJ-palvelu jne.).

7.2. Asiakas hyväksyy, että verkkotunnusta (eli domainia) tilatessaan hänen luovuttamansa tiedot välitetään NordNamelle (C-Soft Oy:lle) yhtiön tietosuojaselosteen mukaisesti. Asiakas hyväksyy, että henkilötiedot välitetään myös asianmukaiselle verkkotunnuksen päätettä hallinnoivalle taholle. Voit tarkistaa domainisi päätettä hallinnoivan tahon IANA:n listauksesta. Domainpäätettä hallinnoivan tahon tietosuojaseloste löytyy ko. tahon verkkosivuilta.

7.3. Domainia tilatessaan Asiakas hyväksyy ICANN:n rekisteröijän oikeudet ja vastuut -dokumentissa määritellyt vastuut. Yritys sitoutuu edistämään Asiakkaan oikeuksia dokumentissa kuvatusti.

7.4. Yritys jälleenmyy domaineita NordNamelta (C-Soft Oy). NordNamen yleiset sopimusehdot sitovat Asiakasta.

7.5. Yritys ostaa palvelimet Hetzner Online GmbH:ltä. Hetznerin webhosting-palveluiden sopimusehdot sitovat Asiakasta.

7.6. Jos yritys jälleenmyy tai tilaa Asiakkaan tarpeisiin jotain palveluita tai tuotteita, Asiakasta sitoo palvelun tai tuotteen tarjoajan asettamat ehdot. Asiakkaan tietoja voidaan välittää palvelun tai tuotteen tarjoajalle mikäli se on tarpeellista sen toimittamiseksi. Palvelut tai tuotteet tilataan kuitenkin vain Asiakkaan antamalla suostumuksella.

8. Erimielisyydet ja niiden ratkominen

8.1. Erimielisyydet pyritään ratkomaan Yrityksen ja Asiakkaan välillä. Mikäli tämä ei onnistu, oikeuspaikkana toimii Satakunnan käräjäoikeus. Kuluttaja voi nostaa kanteen oman kotipaikkakuntansa käräjäoikeudessa.